



Pages on
Arts & Design

NORME EDITORIALI

1. LUNGHEZZA E FORMATO

La lunghezza degli articoli deve essere compresa tra le 20.000 e 25.000 battute (spazi inclusi), abstract, note e riferimenti bibliografici esclusi.

Il documento contenente i testi deve essere trasmesso in formato DOC o DOCX.

2. IMMAGINI E DIDASCALIE

Il testo può essere accompagnato da un massimo di dieci immagini. Le immagini devono essere inviate separatamente (quindi non inserite nel testo), in formato JPG e con una risoluzione minima di 300 dpi.

Le didascalie delle immagini vanno inserite alla fine del testo, dopo la bibliografia, con rimando al nome del file immagine, non devono superare le 24 parole per ciascuna immagine. Le didascalie devono essere strutturate con il seguente ordine:

- Nome autore/designer;
- Nome del progetto o titolo dell'evento;
- Breve descrizione;
- Produzione;
- Crediti dell'immagine.

3. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Ciascun articolo deve essere composto, nell'ordine, da:

- Titolo (lunghezza massima di 240 caratteri spazi inclusi);
- Nome/i autore/i, affiliazione istituzionale, e-mail;
- Abstract (lunghezza massima di 200 parole);
- Cinque parole chiave (separate da virgola);
- Il testo dell'articolo (comprensivo di note), formattato in Times New Roman, corpo 12;
- Riferimenti bibliografici;
- Didascalie (se presenti figure).

3.1 Formato del testo

Tutto il documento (titolo, nome dell'autore, parole chiave, abstract, corpo del testo, note, bibliografia finale e didascalie immagini) deve essere redatto in lingua inglese, in Times New Roman, corpo 12. È da evitare l'uso di particolari stili di carattere (grassetto, maiuscole, sottolineature, ecc.) e formati di paragrafo (rientri, tabulazioni, elenchi puntati, ecc.). Le pagine del documento non devono essere numerate.

3.2 Carattere corsivo

Lo stile corsivo, che va sempre impostato utilizzando il comando corrispondente, si utilizza per:

- Sottolineare un termine o un'espressione;
- Per i nomi o titoli di un'opera o di un prodotto;
- Le espressioni in lingua straniera;
- Indicare il titolo di un libro, di un periodico inserito in una frase;
- Indicare il titolo di una mostra, di un evento.

3.3 Eccezioni

Per i testi che richiedono caratteri speciali (segni logici, fonetici, glifi di alfabeti non latini, ecc.) si invita l'autore a segnalare accuratamente ogni difficoltà al momento dell'invio del materiale.

3.4 Suddivisione del testo

È preferibile che il testo sia diviso in paragrafi numerati in progressione e anticipati da un titolo, come nell'esempio riportato qui di seguito:

5. Towards a new type of motorcycle

Following the innovations in motorcycle design of the previous decades...

New society structures

The motorcycle industry has been significantly challenged by...

3.5 Note a piè pagina

Per limitare i costi di riproduzione delle opere, il sistema di citazione APA Style prescrive di ricorrere il meno possibile all'impiego delle note. Qualora fosse necessario, tuttavia, si possono utilizzare brevi note per approfondire i concetti presenti nel corpo del testo o per fornire al lettore informazioni aggiuntive particolarmente rilevanti. Note contenenti solamente le referenze bibliografiche non sono ammesse e queste vanno inserite alla fine dell'articolo sotto la voce "References".

4. SISTEMA DI CITAZIONE/RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

I riferimenti bibliografici devono essere inseriti alla fine dell'articolo, in ordine alfabetico, con corpo 12 a spaziatura singola. È obbligatorio adottare il sistema di citazione APA Style (www.apastyle.org), che gestisce i riferimenti secondo il metodo autore/data. APA Style prevede che, per ogni citazione, siano indicati all'interno del corpo del testo il cognome dell'autore (o degli autori) della fonte e l'anno della sua pubblicazione. Tutte le fonti citate nel testo devono comparire nella bibliografia finale secondo il sistema di compilazione bibliografica di cui al punto 5.

Le citazioni brevi (fino a 40 parole) all'interno del testo devono essere inserite tra le doppie virgolette. Per le citazioni più lunghe di 40 parole occorre andare a capo lasciando una riga vuota prima e dopo la citazione, senza impostare rientri o variazioni nel corpo del testo. Il riferimento al numero di pagina deve comparire tra parentesi alla fine della citazione, dopo il segno di interpunzione.

4.1 Riferimenti Autore/Data

Il cognome dell'autore può essere citato direttamente nel corpo del testo oppure inserito tra parentesi, mentre l'anno di pubblicazione deve essere sempre inserito tra parentesi.

Nella fattispecie si sono sviluppate ricerche...(Atherton, 2005).

La ricerca di Atherton ha dimostrato che... (2005).

Nel corpo del testo, se possibile, va indicato l'anno di prima edizione dell'opera citata [Locke (1690) e non Locke (1971)]; l'edizione da cui si sta citando va invece indicata nella bibliografia finale.

Singolo autore

Il cognome dell'autore va inserito nel corpo del testo o indicato tra parentesi.

I risultati di un recente studio indicano che...(Morris, 2011).

Come il recente studio di Morris attesta... (2011).

Due autori

I cognomi di entrambi gli autori vanno inseriti nel corpo del testo o indicati tra parentesi. Se citati tra parentesi, i due cognomi devono essere separati dalla e commerciale (&).

Ciò che gli autori affermano con forza (Moir & Jessel, 1991)...

Moir e Jessel affermano con forza (1991)...

Da tre a cinque autori

I cognomi dei vari autori vanno inseriti nel corpo del testo o indicati tra parentesi solo la prima volta che si cita la fonte.

Kernis, Cornell, Sun, Berry & Harlow asserirono... (1993).

Uno dei più interessanti contributi in merito analizzava... (Kernis, Cornell, Sun, Berry & Harlow, 1993).

Nel citare successivamente la medesima fonte, va indicato nel corpo del testo o tra parentesi solo il nome del primo autore seguito da "et al."

Secondo Kernis et al... (1993).

Gli autori dimostrarono...(Kernis et al., 1993).

Sei o più autori

Fin dalla prima citazione va indicato nel corpo del testo o tra parentesi solo il nome del primo autore seguito da "et al."

Harris et al. (2001) sostengono che...

Gli autori sostenevano... (Harris et al., 2001)

Citazione di due o più autori nella stessa parentesi

Se la citazione fa riferimento a due o più opere, esse vanno elencate tra parentesi nel medesimo ordine in cui compaiono nella bibliografia finale, separate da un punto e virgola (;).

(Berndt, 2002; Harlow, 1983)

Autore ignoto

Se l'autore della fonte è ignoto, in luogo del cognome dell'autore occorre indicare il titolo con cui la fonte è menzionata all'interno della bibliografia finale. Il titolo della fonte deve essere indicato per esteso se riportato nel corpo del testo e in forma abbreviata (le prime due o tre parole) se inserito fra parentesi insieme all'anno di pubblicazione. I titoli dei libri vanno indicati in corsivo, mentre quelli di capitoli di libri, articoli o pagine web devono essere inseriti fra virgolette alte ("...").

Il volume *Capitalismo monopolistico e strategia operaia* (1962)...

Da un articolo dell'epoca emerge che... ("Study Finds", 1992).

Organizzazione come autore

I nomi di organizzazioni ed enti governativi vanno trattati come con quelli dei singoli autori.

Secondo l'American Psychological Association (2000)...

Ricerche svolte negli anni successivi testimoniano... (American Psychological Association, 2000).

Se il nome dell'associazione ha un'abbreviazione, occorre indicarla tra parentesi quadre la prima volta che si cita la fonte; dalla seconda citazione in poi, l'abbreviazione va utilizzata in luogo del nome dell'associazione per esteso

(Mothers Against Drunk Driving [MADD], 2000)

(MADD, 2000)

5. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

La bibliografia finale, che deve essere compilata in APA Style secondo il metodo autore/data, contiene la lista di tutte le fonti citate all'interno del corpo del testo, ciascuna corredata dal proprio riferimento bibliografico. Così come ogni fonte citata nel corpo del testo deve comparire all'interno della bibliografia finale (vedi punto 4), ogni riferimento contenuto nella bibliografia finale deve essere stato citato almeno una volta all'interno del corpo del testo.

5.1 Riferimenti Autore/Data

Le voci della bibliografia finale sono disposte in ordine alfabetico in base all'iniziale del cognome degli autori. L'anno di pubblicazione deve essere sempre inserito tra parentesi e seguito da un punto.

Singolo autore

Al cognome dell'autore segue l'iniziale puntata del nome, separati da virgole.

Berndt, T. (2002).

Due autori

Ai cognomi degli autori seguono le iniziali puntate dei nomi, separati da virgole. Il cognome del secondo autore deve essere preceduto dalla e commerciale (&).

Wegner, D. T., & Petty, R. (1994).

Da tre a sette autori

Ai cognomi degli autori seguono le iniziali puntate dei nomi, separati da virgole. Il cognome dell'ultimo autore deve essere preceduto dal simbolo &.

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993).

Più di sette autori

Ai cognomi degli autori seguono le iniziali puntate dei nomi, separati da virgole. Dal momento che il riferimento bibliografico non dovrebbe contenere più di sette nomi, dopo il nome del sesto autore occorre sostituire i nomi degli altri autori con tre punti di sospensione (...) e poi inserire il nome dell'ultimo autore.

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., ... Rubin, L. H. (2009).

Due referenze dello stesso autore

Se nella bibliografia sono presenti due o più referenze dello stesso autore, vanno disposte in ordine cronologico secondo l'anno di pubblicazione.

Gordon, M. (1997).

Gordon, M. (2001).

Se le opere sono state pubblicate nello stesso anno, occorre catalogarle con lettere minuscole e inserirle nella bibliografia finale in ordine alfabetico.

Berndt, T. J. (1981a).

Berndt, T. J. (1981b).

Autore ignoto

Se non è possibile risalire all'autore della fonte, il riferimento bibliografico deve citarne direttamente il titolo. I titoli dei libri vanno indicati in corsivo, mentre quelli di capitoli di libri, articoli o pagine web devono essere inseriti tra virgolette alte ("..."). Il riferimento va inserito nella bibliografia finale in ordine alfabetico in base all'iniziale del titolo della fonte.

Merriam-Webster's Collegiate's Dictionary. (1993).

"The Discovery of Illusion: Flaubert's Early Works, 1835-1837". (1967).

Organizzazione come autore

Se l'autore di una fonte è un'associazione o un ente governativo, il riferimento bibliografico deve riportarne il nome per esteso.

American Psychological Association. (2003).

Regole generali per la punteggiatura

- Inserire sempre una virgola dopo il cognome del/degli autore/i;
- Inserire sempre un punto dopo le iniziali del nome del/degli autore/i;
- Inserire sempre un punto dopo l'anno di pubblicazione tra parentesi;
- Inserire sempre il punto finale.

6. ABBREVIAZIONI

Le abbreviazioni costituite da iniziali (come ad es. CEP) non devono avere punti e includere l'estensione dell'abbreviazione la prima volta che si introducono nel testo (Calcolatrice Elettronica Pisana (CEP)).

Non utilizzare op. cit; ibid; ibidem; id; idem.

Non utilizzare apud. Usare il termine piuttosto che apud.

7. INVIO

Il documento e le immagini devono essere trasmessi via posta elettronica all'indirizzo:

editors@padjournal.net; cc. con: edchief@padjournal.net